

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБДОУ № 68 «Белоснежка»  
Протокол от № 5  
от «06» августа 2013 г.



## Положение о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта в МБДОУ № 68 «Белоснежка»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников МБДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;

- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития МБДОУ на 2012-2016 гг.

- анализ и удовлетворение потребностей МБДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия МБДОУ с МБОУ СОШ;

- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды.

### 3. Функции рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности. Участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;

- информирование разных категорий педагогических работников содержания и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;

- координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие МБДОУ с департаментом образования администрации города по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

#### 4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

#### 5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждённым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

#### 5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждённым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых департаментом образования администрации города, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

#### 7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

## 8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются лан работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиям к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трёх лет.