

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ № 68 «Белоснежка»  
И.Сивко  
Приказ № 28 от 20.12.13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 68 «Белоснежка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Белоснежка» (далее – комитет), являющегося формой родительского самоуправления муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Белоснежка» (далее – МБДОУ № 68 «Белоснежка»).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ № 68 «Белоснежка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей). Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель МБДОУ № 60 «Снегурочка», курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ № 68 «Белоснежка» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ № 68 «Белоснежка».

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству МБДОУ № 68 «Белоснежка»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ № 68 «Белоснежка».

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 68 «Белоснежка» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции комитета**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей группы об их правах и обязанностях.

3.3. Участие в подготовке группы Учреждения к новому учебному году.

3.4. Контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией Учреждения.

3.5. Оказание помощи воспитателям группы Учреждения в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции комитета.

3.7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в группе Учреждения.

3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни группы Учреждения, семейного воспитания.

### **4. Права комитета**

*В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:*

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам со управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждения и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников группы за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении групповых мероприятий и т. д.

## **5. Ответственность комитета**

*Комитет отвечает за:*

- 5.1. Выполнение плана работы группы в пределах своей компетенции.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят родители (законных представителей) воспитанников, количестве не менее 3-х человек.  
Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с воспитателем группы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед групповым родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и групповых родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в группе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.