

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 «Белоснежка»»

662978, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, проспект Ленинградский 61.

Принято на общем родительском собрании
МБДОУ № 68 «Белоснежка»
Протокол № 1 от 06.08.13

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 68 «Белоснежка»

Приказ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (СТ.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ:
 - выбирает Родительский совет МБДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и развивающей деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных платных услуг воспитанникам, в том числе в учреждении (группе);
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатам готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (в группе) – групповых родительских собраний, Родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной материальной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками на праздничных мероприятиях;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы);

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет учреждения (группы);

5.3. Для ведения Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского собрания учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведет председатель Родительского комитета совместно с заведующим учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с заведующим учреждения определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составленному как часть годового плана работы учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим учреждения или Родительский совет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашение (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах учреждения 6 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.