

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 68
«Белоснежка»
Протокол № ___ от
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКОВ

ВВЕДЕНО в действие
Приказом № 66/11

От 31 июля 2014 г.

ЗАО Железногорск,
г. Железногорск
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68 «Белоснежка» и устанавливает форму (порядок) прохождения стажировки вновь принятых сотрудников с целью первичной профессиональной подготовки.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03г. №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и вводится в действие с целью:

- усиления контроля за ходом профессиональной подготовки;
- качественного изучения индивидуальных характеристик стажеров на рабочем месте.

1.3. Длительность прохождения стажировки – до двух недель и является адаптационным периодом.

2. Организация прохождения стажировки.

2.1. Заведующий ДООУ издает приказ о стажировке вновь принятого сотрудника.

2.2. Заведующий представляет стажеру Наставника, ответственного за подготовку и обучение стажера.

2.3. На основании приказа о назначении на должность стажера (с Наставником) заведующий направляет сотрудника на рабочее место.

2.4. Наставник разъясняет правила и процедуры, нормы и стандарты, существующие на Производстве, руководит практической стажировкой, определяет ответственных за обучение в каждой смене.

2.5. Вновь принятые сотрудники после первичного инструктажа должны не менее 2-х рабочих смен и не более 2-х недель проработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника, назначенного по приказу заведующего), т.е. пройти стажировку.

2.6. Необходимость стажировки и её сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности сотрудника определяются заведующим ДООУ.

2.7. После стажировки, усвоения сотрудниками безопасных приёмов работы и получения практического навыка заведующий, либо специалист по охране труда по приказу заведующего ДООУ путём личной проверки устанавливает достаточность знаний, безопасных приёмов и навыков у вновь принятого работника и даёт разрешение на допуск его к самостоятельной работе с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.8. При положительной оценке сотрудник переводится на постоянную работу с установленным режимом работы на основании приказа заведующего об окончании стажировки и допуске к самостоятельной работе.

3. Особые условия.

3.1. В случае неполного соответствия занимаемой должности стажеру на основании приказа заведующего продлевается срок стажировки еще на две недели на прежнем рабочем месте.

3.2. Максимальный срок стажировки один месяц.