



специалиста МКУ «Управление образования»

Особенности:

Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ (далее - льгота)

Льгота	Документ, подтверждающий льготу	Примечание	Наличие льготы подтверждено. Дата, подпись специалиста МКУ «Управление образования»

Дополнительные документы (справка ВК или заключение ГПМПК)

Дата выдачи	Исх. №	Срок действия	Рекомендована направленность группы (ненужное зачеркнуть)	Заключение
			оздоровительная, компенсирующая	

Изменения в базе данных

Дата	Вносимые изменения, основания внесения изменений	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись специалиста МКУ «Управление образования»

к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железнодорожск

МКУ «Управление образования»

662980, Красноярский край г. Железнодорожск, Ленинградский проспект, 81, тел. 8(3919)74-93-00,  
факс 8(3919)76-39-02  
e-mail: secretar@edu.k26.ru, www.edu.k26.ru ИНН/КПП 2452036084 / 245201001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**Идентификационный номер заявления** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.

к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железногорск

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявитель:** отец (мать, законный представитель) ребенка:

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О (при наличии) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать направление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в дошкольное  
образовательное учреждение № \_\_\_\_\_, моему ребенку

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания):

Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное  
предоставление места в ДОУ (при наличии) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железногорск

МКУ «Управление образования»

662980, Красноярский край г. Железногорск, Ленинградский проспект, 81, тел. 8(3919)74-93-00,  
факс 8(3919)76-39-02

e-mail: secretar@edu.k26.ru, www.edu.k26.ru ИНН/КПП 2452036084 / 245201001

Направление № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железногорск

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявитель:** отец (мать, законный представитель) ребенка:

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О (при наличии) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**отказываюсь** от предоставленного, моему ребенку

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
места в дошкольном образовательном учреждении № \_\_\_\_\_,

**1. до освобождения места в приоритетном ДОУ;**

**2. до комплектования \_\_\_\_\_ года;**  
(указать желаемый год зачисления в ДОУ)

**3. прошу исключить из очереди.**  
(выбрать нужное).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории ЗАТО Железногорск

ВАКАНСИИ на \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование ДОУ)				(дата)				
Все го гру пп	Направлен ность группы	Возраст ная группа	Наполняем ость	Факт (дети уже посеща ют)	Скомплектов аны (направления НЕ получены)	НЕ зачислен ы (направле ния получены )	Ваканс ии (нужны доп. списки)	Примеча ния

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железнодорожск

ОТЧЕТ ПО СПИСОЧНОМУ СОСТАВУ ДЕТЕЙ

на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование учреждения)

№ группы (установленный в ДОУ)	Направленность группы	Этаж	№ помещения по тех. паспорту	Предельная наполняемость по данным комплектования на 01 сентября текущего учебного года.	Оптимальная наполняемость по данным комплектования на 01 сентября текущего учебного года.	Группа (1 возраст, разновозрастная)	Возрастная категория	Отчислено в течение отчетного месяца	из них:			Зачислено в течение отчетного месяца	из них		Фактически детей на последний день отчетного месяца	Скомплектовано, но направление НЕ выдано	Выдано направление, но НЕ зачислено	ВАКАНСИИ на последний день отчетного месяца	Примечание	
									на участок	перевод в другие ДОУ ЗАТО Железнодорожск	по возрасту (в школу)		с участка (вновь)	перевод из других ДОУ ЗАТО Железнодорожск						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего ранний возраст																				
Всего дошкольный возраст																				
Всего в ДОУ																				

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 8  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного  
образования на территории ЗАТО  
Железнодорожск

Порядковый № \_\_\_\_\_  
регистрации \_\_\_\_\_

Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожск

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

печатными буквами

Имя \_\_\_\_\_

печатными буквами

Отчество \_\_\_\_\_

печатными буквами

Дата рождения	_____	г.	зачислен в	ДОУ № _____
---------------	-------	----	------------	-------------

**Сведения о родителях (законных представителях)**

	Мать	Отец	Представитель
Фамилия:	_____	_____	_____
Имя:	_____	_____	_____
Отчество:	_____	_____	_____
Домашн. тел.:	_____	_____	_____
Сотовый тел.:	_____	_____	_____
e-mail:	_____	_____	_____
Основание для представления	Свидетельство о рождении РФ (другое) _____ Серия _____ № _____		_____

в ДОУ (предпочтительные ДОУ для перевода)

1 ДОУ № _____	2 ДОУ № _____	3 ДОУ № _____	4 ДОУ № _____	5 ДОУ № _____
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Предпочтительная форма извещения:  почта,  телефон,  электронная почта (выбрать нужное).

Согласен (-на) на включение в единую базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в ДОУ, и обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование).

Срок действия данного согласия: до непосредственного предоставления Услуги.

Документ, удостоверяющий личность: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись                      расшифровка подписи родителя  
(законного представителя)

Дата регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись            расшифровка подписи специалиста  
специалиста      МКУ «Управление образования»

Особенности:

Дополнительные документы (справка ВК или заключение ГПМПК)

Дата выдачи	Исх. №	Срок действия	Рекомендована направленность группы (ненужное зачеркнуть)	Заключение
			оздоровительная, компенсирующая	

Изменения в базе данных

Дата	Вносимые изменения, основания внесения изменений	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись специалиста МКУ «Управление образования»